



CENNÍK SLUŽIEB

platný od 01.10.2023

| # | POLOŽKA | CENA s DPH | JEDNOTKA | ÚHRADA |
|----|---|----------------|---------------------|--|
| 1 | Kopírovanie dokladov súvisiacich so správou domu | 0,25 € | strana A4 | z FPÚO / z konta vlastníka podľa účelu |
| 2 | Kopírovanie podkladov z projektovej dokumentácie na vypracovanie podkladov pre ponuky, žiadosti, povolenia | 0,50 € | strana A3 | z FPÚO / z konta vlastníka podľa účelu |
| 3 | Vystavenie potvrdenia o vysporiadaní finančných záväzkoch na byt a iných údajov z evidencie | 5 € | potvrdenie | z konta vlastníka |
| 4 | Administratívne práce spojené so zmenou vlastníka | 10 € | priestor | z konta vlastníka |
| 5 | Vystavenie dokladu o veku domu (na portáli zdarma) | 5 € | potvrdenie | z konta vlastníka |
| 6 | Príprava zmluvy o nájme spoločných priestorov pre podnikateľské účely | 30 € | zmluva | nájomcom |
| 7 | Príprava zmluvy o nájme spoločných priestorov pre nepodnikateľské účely | 20 € | zmluva | nájomcom |
| 8 | Vyhotovenie a zaslanie Upomienky (pokus o zmier) | 10 € | upomienka | z konta vlastníka |
| 9 | Spracovanie splátkového kalendára dlžníka | 30 € | potvrdenie | z konta vlastníka |
| 10 | Zabezpečenie vyznačenia zákonného záložného práva na LV (na byt, resp. nebytový priestor vo vlastníctve dlžníka) | 24 € | žiadosť | z konta vlastníka |
| 11 | Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - žaloba | 30 € | V rámci žaloby | z konta vlastníka |
| 12 | Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - exekúcia | 20 € | V rámci žaloby | z konta vlastníka |
| 13 | Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - dobrovoľná dražba | 80 € | V rámci žaloby | z konta vlastníka |
| 14 | Účasť konateľa alebo zamestnanca správcu na súdnom pojednávaní | 50 € | účasť | z FPÚO |
| 15 | Refakturácia (vystavovanie faktúry) z prijatej faktúry od dodávateľa na bytové domy a objekty v správe | 5 €/m | faktúra | z FPÚO |
| 16 | Účasť zástupcu spoločnosti na schôdzi vlastníkov organizovanej z podnetu vlastníkov | 30 € | hodina | z FPÚO |
| 17 | Zabezpečenie originálu výpisu z listu vlastníctva | 20 € | list vlastníctva | z FPÚO |
| 18 | Vystavenie písomného vyjadrenia správcu k úpravám v byte | 10 € | vyjadrenie | z konta vlastníka |
| 19 | Vypracovanie opravného vyúčtovania z dôvodu nesprávnych údajov poskytnutých vlastníkom. | 30 € | opravné vyúčtovanie | z konta vlastníka |
| 20 | Poplatok za spracovanie mzdy v prípade zamestnania osoby na základe rozhodnutia vlastníkov | 20 € | mzda | z FPÚO |
| 21 | Administrácia úverov ŠFRB, komerčných bánk, archivácia ekon. dokumentácie k úveru mesačne | 10 € | | z FPÚO |
| 22 | Spracovanie a odvedenie zrážkovej dane z príjmu z prenájmu podľa zákona Zákon č. 595/2003 Z. z. §43 Do 1500€ – 15€ / rok, od 1 501€ - 2 500 € - 25€/rok, od 2 501 € odvedenej dane – 45€/rok | 15 € - 45 € | objekt | z FPÚO |



| # | POLOŽKA | CENA s DPH | JEDNOTKA | ÚHRADA |
|----|--|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 23 | Vyúčtovanie tepla v bytoch s meračmi | 6 € | vyúčtovanie | z konta vlastníka |
| 24 | Odpočty meračov | 1,50 € | odpočet merača | z FPÚO |
| 25 | Výzva vlastníka v prípade ak si nedal vymeniť vodomer v rámci hromadnej výmeny celého domu | 10 € | výzva | z konta vlastníka |
| 26 | Poplatok za nenaahlásenie stavov vodomerov, ktoré budú musieť byť zadané odhadom zo strany správcu | 2 € | merač | z konta vlastníka |
| 27 | Príprava a spracovanie podkladov pre externých rozúčtovateľov UK, SV, TV - export a import dát z/do systému | 1 € | byt | Z FPÚO |
| 28 | Povinnosti súvisiace s prevádzkou kotolne domu. (vyčíslenie oprávnených nákladov, rozdelenie nákladov na UK/TUV) | 100 € | objekt rozpočítania / rok | Náklad na vykurovanie |
| 29 | Zabezpečenie písomného hlasovania - vyhlásenie, zápisnica, hlasovacie listiny, oznámenie výsledkov | 40 € + 1 € / byt alebo NP | písomné hlasovanie | z FPÚO |
| 30 | Zabezpečenie stavebného povolenia | 330 € | stavebné povolenie | z FPÚO |
| 31 | Zabezpečenie ohlásenia stavby | 100 € | ohlásenie stavby | z FPÚO |
| 32 | Zabezpečenie úveru v komerčnej banke | 400 € | úver | z FPÚO |
| 33 | Podanie kompletnej žiadosti o podporu zo ŠFRB | 1 000 € | žiadosť | z FPÚO |
| 34 | Administrácia prideleného úveru ŠFRB pred a počas jeho čerpania, (komunikácia so ŠFRB a MČ, zabezpečenie podpisu zmluvy o úvere a záložnom práve, notársky centrálny register, vinkulácia PP fakturácia, žiadosti o čerpanie, protokoly....) | 500 € | žiadosť | z FPÚO |
| 35 | Podanie kompletnej žiadosti o dotáciu na odstránenie systémových porúch | 1 500 € | žiadosť | z FPÚO |
| 36 | Zabezpečenie stanovísk ku konaniam | 50 € | stanovisko | z FPÚO |
| 37 | Podanie žiadosti o zaujatie verejného priestranstva (chodník, trávnik) | 66 € | žiadosť | z FPÚO |
| 38 | Zabezpečenie kolaudácie stavby | 330 € | kolaudačné rozhodnutie | z FPÚO |
| 39 | Činnosť pracovníkov nad rámec povinností vyplývajúcich zo ZoVS na základe rozhodnutia vlastníkov | 25 € | hodina | z FPÚO |
| 40 | Účasť technika na kontrolných dňoch počas celej realizácie diela – jednorazový poplatok | 200 € | realizácia | Z FPÚO |
| 41 | Výjazd - stretnutie správcu po pracovnej dobe na bytovom dome, styk s dodávateľmi, rokovania, konzultácie a pod. | 25 € | hodina | z FPÚO |
| 42 | Spracovanie podkladov pre poisťovňu v súvislosti so škodovou udalosťou | 30 € | škodová udalosť | služba poistenie |